



# COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

*Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027*

*Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/809718 - Sito internet: [www.comune.ponza.lt.it](http://www.comune.ponza.lt.it)*

## 3 SETTORE - RISORSE SERVIZIO FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE

<b>N. 339</b>	<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO FINANZIARIO CIG:A004AAF252</b>
<b>DEL 17-08-2023</b>	

**IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO**

**Premesso** che:

- in qualità di responsabile del Servizio, giusto Decreto Sindacale n.18, del 07 giugno 2023 prot. 7919, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

**Dato atto** che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25.03.2022 è stato approvato il DUP 2022/2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25.03.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;
- Che è in corso l'approvazione del DUP 2023/2025;
- Che è in corso l'approvazione del Bilancio preventivo 2023/2025;
- Vista la Deliberazione di G.M. 126 del 10/08/2023, atto di indirizzo per i servizi di assistenza e supporto specialistico in materia amministrativo/contabile;

**Attesa** l'attività ad oggi svolta in campo finanziario, finalizzata in via prioritaria a consentire l'accesso al Comune di Ponza ad un piano di riequilibrio pluriennale per scongiurare la possibilità di un dissesto;

**Considerato** il buon esito dei primi atti in tal senso trasmessi agli organi competenti;

**Vista** la delibera di adozione del piano di riequilibrio approvata in Consiglio Comunale in data 29.06.2023 n.10;

**Considerati** i complessi procedimenti attuativi del piano medesimo;

**Preso** pur tuttavia atto di notevoli elementi di criticità di natura finanziario/contabile, pro tempore emersi, così come riassunti nella pec trasmessa a questo Ente in data 10/05/2023 avente ad oggetto "Attività propedeutiche approvazione conto consuntivo";

**Preso atto** delle ulteriori complesse e gravi criticità accertate dallo scrivente, così come riepilogate nella nota trasmessa al Ministero dell'Interno ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti Lazio in data 03 luglio 2023 prot. 9837;

**Visto** le dimissioni volontarie del consulente al servizio finanziario - supporto al RUP Dott. Manuel Manotta giusta Determinazione di Questo Ufficio n. 321 del 03.08.2023;

**Vista** la carenza di personale assegnato al Servizio Finanziario, e la notevole mole di lavoro che si andrà ad affrontare per il predetto piano di riequilibrio;

**Considerato** che per il buon fine delle attività avviata e per il ripristino di regolari condizioni di gestione finanziaria è necessario acquisire un supporto esterno per l'esternalizzazione delle complesse attività procedurali del Settore Ragioneria per anni 3, fino a completa regolarizzazione delle attività del predetto Settore;

**Considerato** pertanto necessario acquisire supporto esterno per l'assolvimento delle seguenti funzioni e redazione di atti che saranno oggetto di successiva formale adozione in seno al Settore Ragioneria:

- 1) Attività preliminari:
  - Verifica /ricostruzione vincoli di bilancio;
  - Verifica/ricostruzione cassa vincolata;

- Verifica e allineamento posizioni debitorie dell'Ente sulla Pcc;
  - Verifica fondo di garanzia debiti commerciali;
  - Verifica conto del Tesoriere, dell'economista e degli agenti contabili –invio alla corte dei conti tramite SIRECO;
  - Verifica di cassa tesoreria e modalità di gestione dei sospesi di cassa e flussi di tesoreria;
  - Verifica BDAP bilanci e rendiconti;
  - Verifica presentazione Sose;
  - Verifica presentazione Relazione Conto annuale Sico;
  - Verifica accantonamento TFM;
  - Verifica tempestività costituzione fondo trattamento accessorio;
  - Verifica regolare presentazione dichiarazione IVA;
  - Monitoraggio delle relazioni da inviare alla Corte dei Conti/Ministero in merito all'adozione del piano di riequilibrio;
  - Interfaccia con gli Organi del Comune di eventuali problematiche che si dovessero riscontrare;
- 2) Ordinarie Giornaliere:

- contabilizzazione fatture e relativo transito sulla PEC
- assunzione impegni di spesa
- verifica determine per l'apposizione del relativo visto
- verifiche propedeutiche all'emissione dei mandati
- emissione dei mandati ed invio sulla piattaforma del SIOPE PLUS
- contabilizzazione degli accrediti in Banca d'Italia
- contabilizzazione delle entrate sui vari conti correnti postali
- emissione delle reversali
- 

Mensili:

- predisposizione F24 per pagamento contributi, addizionali IRPEF per lavoratori dipendenti ed autonomi;
- invio UNIAMENS all'Inps per versamento contributi previdenziali e assistenziali
- comunicazioni IVA;

Non ricorrenti:

- febbraio: premio INAIL;
- marzo: questionario Corte dei Conti per contenzioso;
- marzo: certificazione CU e per i lavoratori autonomi;
- marzo: approvazione bilancio di previsione e suoi allegati;
- aprile: rendiconto di gestione ;
- aprile: invio BDAP del bilancio;
- maggio: invio questionario SOSE;
- maggio: invio rendiconto BDAP;
- maggio: invio monitoraggio società partecipate

Trimestralmente:

- verifiche di cassa e raccordo con il saldo del Tesoriere e Banca d'Italia;
- monitoraggio continuo e relazioni sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 29.06.2023

**Ritenuto** che le attività dovranno essere assicurate anche con la presenza ove necessario di personale della società prescelta presso gli uffici del Comune e/o con supporto per via telematica.

**Dato atto** che l'importo della spesa di che trattasi risulta inferiore ad € 140.000,00 e pertanto è possibile procedere con il relativo affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici,

assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

**Dato atto**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono:

- il fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisire un supporto esterno per l'esternalizzazione delle complesse attività procedurali del Settore Ragioneria fino a completa regolarizzazione delle attività del predetto Settore;
- L a fissazione dell'importo a base della negoziazione per l'espletamento del servizio de quo sarà determinato sulla base di prezzi rilevati da indagine di mercato su transazioni effettuate sulla piattaforma d'acquisto, con una spesa necessaria minima pari ad € 3.800,00 mensili, oltre Iva al 22%, per un totale pari ad € 45.600,00 annue oltre Iva al 22%;
- tale affidamento riguarda il periodo decorrente dal 01/09/2023, per 18 mensilità fino al 28/02/2025;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto può svolgersi mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Appurato** che:

l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*

ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e

duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

**Tenuto** conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

**Verificato** che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**Valutato** di poter individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto mediante ricorso all'elenco dei fornitori messo a disposizione dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Preso atto** di voler ricorrere, per l'affidamento in parola, al sistema della trattativa diretta sul MePA;

**Dato atto** che in data 11/08/2023 (termine ultimo per l'invio di un offerta fissato al 16/08/2023, alle ore 18,30), tramite la piattaforma telematica MePA, è stata richiesta offerta per l'affidamento in parola al seguente operatore economico:

Società E.L.S.E. s.r.l., con sede in Napoli alla Via Francesco Cilea 129 - CF/P.IVA **\_09635581219**;

**Visto** il report della procedura n. 820510 generato dallo strumento telematico di negoziazione suindicato, in atti;

**Visto** il contenuto dell'offerta presentata ad € 68.400,00 oltre Iva per legge;

**Verificato** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Ritenuto** di affidare alla Società E.L.S.E. s.r.l., con sede in Napoli alla Via Francesco Cilea 129, società di supporto di numerosi EELL ed Enti Pubblici, (già impegnata in attività di supporto per l'attivazione del riequilibrio pluriennale e, pertanto, già a conoscenza delle criticità in ambito finanziario dell'Ente, in parte rappresentate da questa tramite PEC in data 10/05/2023) le attività in parola per un importo di € 68400 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di euro 83.448,00, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Richiamato** l'art. 163, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, il quale dispone che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Considerato** che la presente spesa non è soggetta ai dodicesimi di bilancio di cui all'art. 163 del TUEL 267/2000 sopra richiamato;

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa;

**Acquisito** il CIG: **A004AAF252**;

**Acquisita** la Regolarità Contributiva della Ditta sopra anzidetta con prot. INAIL n.38550378 a tutto il 12/09/2023;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Visti:**

- o lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- o la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- o il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- o l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- o l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- o l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- o l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

Tutto quanto premesso, visto, ritenuto e accertato.

## **DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;

**2. DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, il servizio di analisi finanziaria ed assistenza all'attività dell'Ufficio Ragioneria per il periodo decorrente dal 01/09/2023, per 18 mensilità fino al 28/02/2025, alla Società E.L.S.E. s.r.l., con sede in Napoli alla Via Francesco Cilea 129 - CF/P.IVA **\_09635581219**, per un importo complessivo compreso iva di € 83.448,00, a seguito di trattativa diretta, sulla piattaforma Consip e precisamente la n.3700326 del 11.08.2023, (con scadenza presentazione offerta il giorno 16/08/2023 ore 18,30), precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

**3. DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la conseguente spesa di euro 83.448,00 sui fondi del codice di bilancio del bilancio di previsione finanziario 2023 in corso di approvazione e pluriennale 2023-2025, capitoli 16404-164-05-152-06 e 6.00;

**4. DI RISERVARSI**, con successivo provvedimento, di impegnare la restante somma relativa agli anni d'appalto successivi al 2025;

**5. DI PRECISARE** che il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'acquisizione di supporto esterno per l'assolvimento delle seguenti funzioni e redazione di atti che saranno oggetto di successiva formale adozione in seno all'Ufficio Ragioneria:

1) Attività preliminari:

- Verifica /ricostruzione vincoli di bilancio;
- Verifica/ricostruzione cassa vincolata;
- Verifica e allineamento posizioni debitorie dell'Ente sulla Pcc;
- Verifica fondo di garanzia debiti commerciali;
- Verifica conto del Tesoriere, dell'economista e degli agenti contabili –invio alla corte dei conti tramite SIRECO;
- Verifica di cassa tesoreria e modalità di gestione dei sospesi di cassa e flussi di tesoreria;

- Verifica BDAP bilanci e rendiconti;
  - Verifica presentazione Sose;
  - Verifica presentazione Relazione Conto annuale Sico;
  - Verifica accantonamento TFM;
  - Verifica tempestività costituzione fondo trattamento accessorio;
  - Verifica regolare presentazione dichiarazione IVA;
  - Monitoraggio delle relazioni da inviare alla Corte dei Conti/Ministero in merito all'adozione del piano di riequilibrio;
  - Interfaccia con gli Organi del Comune di eventuali problematiche che si dovessero riscontrare;
- 2) Ordinarie Giornaliere:

- contabilizzazione fatture e relativo transito sulla PEC
- assunzione impegni di spesa
- verifica determine per l'apposizione del relativo visto
- verifiche propedeutiche all'emissione dei mandati
- emissione dei mandati ed invio sulla piattaforma del SIOPE PLUS
- contabilizzazione degli accrediti in Banca d'Italia
- contabilizzazione delle entrate sui vari conti correnti postali
- emissione delle reversali
- 

Mensili:

- predisposizione F24 per pagamento contributi, addizionali IRPEF per lavoratori dipendenti ed autonomi;
- invio UNIAMENS all'Inps per versamento contributi previdenziali e assistenziali
- comunicazioni IVA;

Non ricorrenti:

- febbraio: premio INAIL;
- marzo: questionario Corte dei Conti per contenzioso;
- marzo: certificazione CU e per i lavoratori autonomi;
- marzo: approvazione bilancio di previsione e suoi allegati;
- aprile: rendiconto di gestione ;
- aprile: invio BDAP del bilancio;
- maggio: invio questionario SOSE;
- maggio: invio rendiconto BDAP;
- maggio: invio monitoraggio società partecipate

Trimestralmente:

- verifiche di cassa e raccordo con il saldo del Tesoriere e Banca d'Italia;
- monitoraggio continuo e relazioni sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 29.06.2023.

**6. DI ACCERTARE** che gli impegni di spesa di cui sopra sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lett. a) punto 2 della legge 102 del 03.08.2009;

**7. DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in parola, nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**8. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di [affidamento sottosoglia](#) ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**9. DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

**10. DI DARE ATTO** che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG: **A004AAF252** di cui all'oggetto;

**11. DI IMPEGNARE** la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC, che per questo affidamento, è pari ad € 35,00, sul cap. 15206 del bilancio 2023/2025 in via d'approvazione, che presenta adeguata disponibilità;

**12. DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata mediante la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio;

**13. La presente determinazione**, comportando impegno di spesa, è prescritta l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 151 comma 4, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**14. La presente determinazione**, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

Lì, 17-08-2023

**IL RESPONSABILE SERV.  
FINANZIARIO  
FRANCESCO AMBROSINO**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005